



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Kierownik Działu  
w Dziale Świadczeń Ambulatoryjnych i Rehabilitacji  
w Wydziale Świadczeń Opieki Zdrowotnej**

**Numer ogłoszenia ZielonaGóra/21/42  
Miejsce pracy Zielona Góra  
umowa o pracę (poprzedzona umową na okres próbny), pełny etat**

**Termin składania ofert do 06.10.2021 r.**

**Szczegóły oferty**

**GŁÓWNE ZADANIA:**

- Zapewnienie sprawnej i efektywnej realizacji zadań przez podległy personel;
- Nadzór nad zgodnym z przepisami i terminowym wykonywaniem przez pracowników powierzonych im zadań i obowiązków, a w szczególności:
  - opracowywaniem, uaktualnianiem i monitorowaniem planu zakupu świadczeń w rodzajach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, leczenia stomatologicznego oraz rehabilitacji leczniczej;
  - prowadzeniem analiz zapotrzebowania, planowaniem oraz kontraktowaniem świadczeń opieki zdrowotnej w rodzajach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, leczenia stomatologicznego oraz rehabilitacji leczniczej;
  - zawieraniem umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzajach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, leczenia stomatologicznego oraz rehabilitacji leczniczej;
  - prowadzeniem postępowań odwoławczych związanych z procesem zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzajach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, leczenia stomatologicznego oraz rehabilitacji leczniczej;
  - obsługą i monitorowaniem realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzajach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, leczenia stomatologicznego oraz rehabilitacji leczniczej;
  - rozpatrywaniem wniosków o indywidualne rozliczenie świadczeń w ramach Bazy Rozliczeń Indywidualnych w zakresach pozostających we właściwości Działu;
  - prowadzeniem czynności sprawdzających na podstawie art. 61w ustawy o świadczeniach;
  - współpraca z konsultantami wojewódzkimi, oraz w uzasadnionych przypadkach z konsultantami krajowymi oraz innymi instytucjami i organami współdziałającymi w systemie ochrony zdrowia w zakresie pozostającym we właściwości Działu;
  - weryfikacją merytoryczną raportów sprawozdawczych, przekazywanych przez świadczeniodawców, realizujących świadczenia opieki zdrowotnej w zakresie pozostającym we właściwości Działu.

## **WYMAGANIA:**

### **Wymagania konieczne:**

- Wykształcenie: wyższe, preferowane medyczne.
- Lata pracy zawodowej: minimum 5 lat pracy zawodowej.

### **Wymagania dodatkowe:**

- Doświadczenie: doświadczenie zawodowe w zakresie zbliżonym do dziedziny lub charakteru pracy na stanowisku na które ogłoszony jest nabór, pożądane doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym.
- Wiedza: znajomość ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398, z późn. zm.), znajomość aktów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia, znajomość zasad organizacji opieki zdrowotnej w Polsce.
- Kompetencje: umiejętność kierowania zespołem, dobra organizacja pracy, dobra znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office).
- Cechy osobowościowe: komunikatywność, odporność na stres, obowiązkowość, sumienność i zaangażowanie w wykonywanie powierzonych zadań, wysoka kultura osobista.
- Wymagania dodatkowe: prawo jazdy kat. B

### **Wymagane dokumenty:**

- CV,
- podpisany list motywacyjny
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

**ZAPRASZAMY**

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod (adresem e-mail: Magdalena.Kolpak@nfz-zielonagora.pl / nr telefonu: 683287634).

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do dnia 06 października 2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:**

**Lubuski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Zielonej Górze**

**ul. Podgórna 9B**

**65-057 Zielona Góra**

z dopiskiem: **oferta pracy ZielonaGóra/21/42**

**lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

**APLIKUJ**

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z  
KONCEPCJĄ *LEAN*  
*MANAGEMENT*



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEN



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFŚS)



INICJATYWNY  
DBAJĄCE O ZDROWIE

#### NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW